

Przewodnik - RV-Online

Przegląd funkcji systemu RV-Online firmy IN STAND

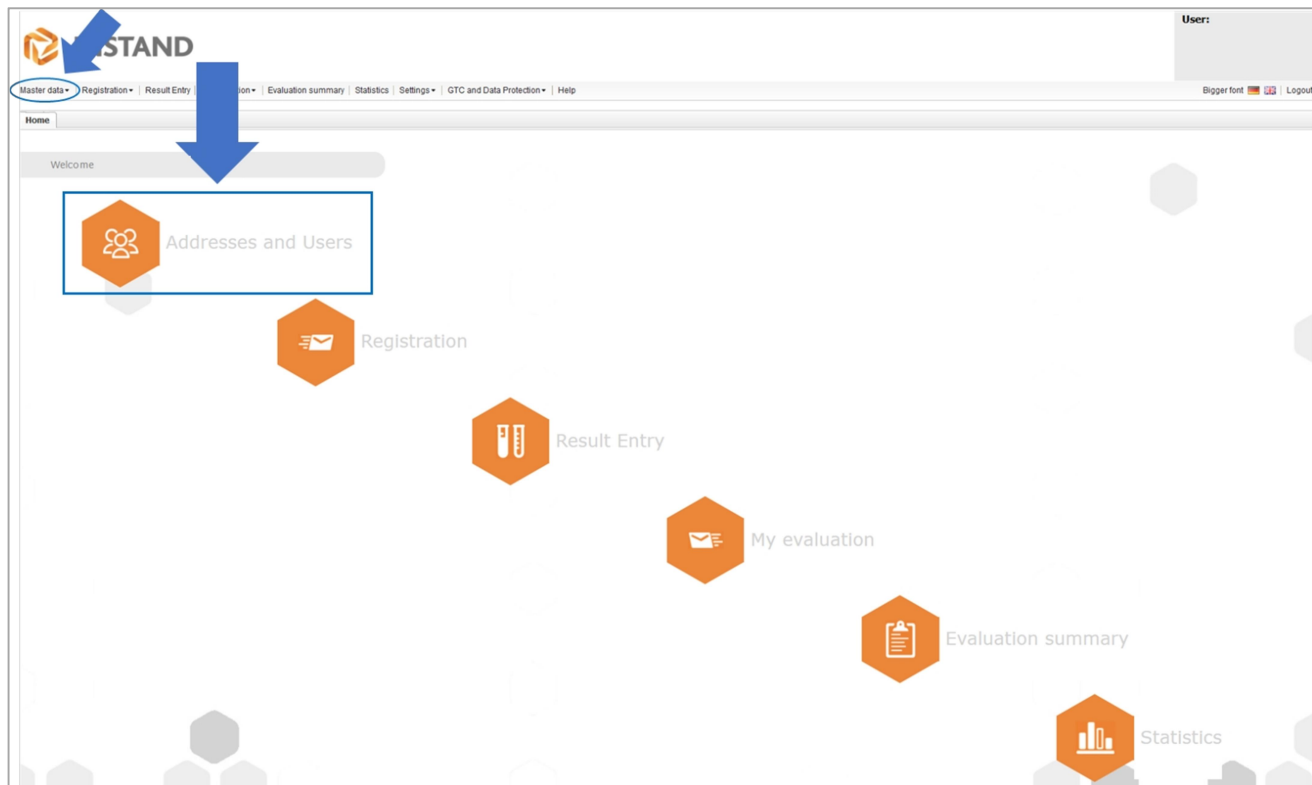


We promote quality in medical laboratories by offering a wide range of external quality control and continuous education.

1. ADRESY I UŻYTKOWNICY.....	2
1.1. PANEL NAWIGACYJNY – ZAKŁADKA: <i>ADRESY I UŻYTKOWNICY</i>	2
1.2. OBSŁUGA ZEZWOLEŃ.....	3
1.3. ADMINISTRACJA UŻYTKOWNIKAMI.....	4
1.4. DODAWANIE LABORATORIUM -ZAKŁADKA: <i>DANE PODSTAWOWE</i>	6
2. REJESTRACJA I WYREJESTROWANIE Z PROGRAMÓW EQA.....	7
2.1. PANEL NAWIGACYJNY – ZAKŁADKA: <i>REJESTRACJA</i>	7
2.2. ZAMAWIANIE PROGRAMÓW EQA I DODATKOWYCH ZESTAWÓW PRÓBEK.....	8
2.3. ROCZNA SUBSKRYPCJA.....	9
2.4. UZUPEŁNIANIE REJESTRACJI I ZŁOŻENIE PŁATNEGO ZAMÓWIENIA.....	9
2.5. WYREJESTROWANIE Z PROGRAMÓW EQA I USUNIĘCIE SUBSKRYPCJI.....	10
2.6. POBIERANIE KALENDARZA.....	11
3. WPROWADZANIE WYNIKÓW.....	12
3.1. PANEL NAWIGACYJNY – ZAKŁADKA: <i>WPROWADZANIE WYNIKÓW</i>	12
3.2. WPROWADZANIE WYNIKÓW.....	13
3.3. POZOSTAWIANIE KOMENTARZA.....	14
3.4. ZAPISYWANIE I ZAKOŃCZENIE WPROWADZANIA WYNIKÓW.....	15
4. WPROWADZANIE WYNIKÓW WIRUSOLOGICZNYCH PROGRAMÓW EQA.....	16
4.1. WYBÓR PARAMETRU I SZCZEGÓŁÓW METODY TESTOWEJ.....	16
4.2. WPROWADZANIE WYNIKÓW.....	17
5. WPROWADZANIE WYNIKÓW DRUGIEJ METODY TESTOWEJ LUB INNEJ METODY.....	17
6. WYJĄTEK: PROGAMY EQA Z ARKUSZAMI PROTOKOŁÓW (DOSTĘPNE TYLKO W WERSJI PAPIEROWEJ).....	18
7. MOJA OCENA.....	20
7.1. PANEL NAWIGACYJNY - ZAKŁADKA: <i>MOJA OCENA</i>	20
7.2. POBIERANIE WYNIKÓW JAKO PLIK XLSX LUB CSV.....	22
7.3. POBIERANIE RAPORTÓW ROCZNYCH I CERTYFIKATÓW PÓLROČNYCH.....	22
8. PODSUMOWANIE OCENY.....	23
9. STATYSTYKA.....	23

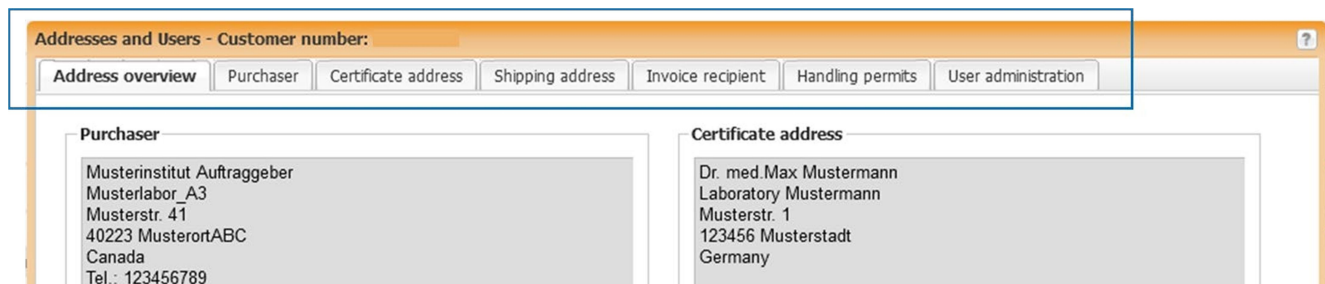
1. Adresy i użytkownicy (Addresses and users)

Możesz samodzielnie zarządzać swoimi danymi w zakładkach: *Adresy i użytkownicy (Addresses and users)* lub w *Dane podstawowe (Master data)*.



1.1. Panel nawigacyjny w zakładce Adresy i użytkownicy

Po kliknięciu opcji *Adresy i użytkownicy* na stronie głównej otworzy się osobne okno z następującymi zakładkami:



W zakładce **Przegląd adresów (Address overview)** znajdują się dane adresowe.

Dla każdego adresu dostępna jest osobna zakładka. Należy pamiętać, że wpisy mają maksymalną długość, a informacje obowiązkowe są oznaczone *.

W zakładce **Nabywca (Purchaser)** należy podać dane laboratorium realizującego program EQA. Dane należy uzupełnić podając osobę fizyczną lub prawną. Może to być na przykład firma, szpital lub praktyka lekarska.

Dostępne są cztery wiersze dla **danych do certyfikatu (Certificate address)**. Informacje wprowadzone w tym polu pojawią się na certyfikatach.

		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

Informacje podane w zakładce **Adres wysyłki (Shipping address)** są wymagane do dostarczenia próbek EQA przez dostawcę usług transportowych. Możesz wprowadzić adres e-mail, aby otrzymywać powiadomienia o dostawie/wysyłce od dostawcy usług transportowych. Zastrzegamy sobie prawo do naliczenia opłaty za niedostarczone przesyłki z powodu nieprawidłowych i/lub niedokładnych informacji, a także za odmowę przyjęcia.

Dane w zakładce **Odbiorca faktury (Invoice recipient)** powinny być identyczne z danymi w zakładce **Nabywca** (chyba że określono innego płatnika faktury). W przypadku zmiany odbiorcy faktury prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres instand@instand-ev.de.

Jeśli nabywca i odbiorca faktury nie są tą samą osobą prawną/podmiotem, wymagamy dodatkowo pisemnego potwierdzenia od odbiorcy faktury.

1.2. Zezwolenia na obsługę (Handling permits)

Zezwolenie na obsługę jest wymagane w przypadku niektórych programów EQA. Stanowi ono dowód, że laboratorium jest upoważnione do wykrywania tych patogenów.

Te programy EQA są opatrzone odpowiednią **uwagą dotyczącą bezpieczeństwa (safety note)** w katalogu i są również oznaczone jako zakaźne w sekcji *Rejestracja*. Jeśli planujesz uczestniczyć w tych programach EQA, zostaniesz poproszony o zadeklarowanie zezwolenia na obsługę podczas procesu rejestracji.

Mycobacteriology D - Customer number:

EQA name	EQA-Group	Infectious	May (2)	November (5)
Ordering/canceling deadline			Jan 19, 2024	Jul 12, 2024
Shipping date			Mar 19, 2024	Sep 10, 2024
Submission deadline			May 10, 2024	Nov 22, 2024
Mycobacteriology 05 - Drug Susceptibility Testing	425	*	1	1

Infectious sample material:
 It is hereby declared that the laboratory participating in the EQAS is authorized to perform the direct and/or indirect detection of pathogens. We are aware of and comply with the applicable national legal regulations.

1 Confirmation by:

Confirmation on: 01/10/2024 / 09:04:04

Handling permit:

425 - Tuberculosis diagnosis 05 - Sensitivity test
 The EQAS 425 Tuberculosis Diagnostics 05 - Sensitivity Testing is done by the laboratory participating in the EQAS on the required premises (laboratory of security level 3) with appropriately qualified personnel. We are aware of and comply with the applicable national legal regulations.

2 Confirmation by:

Year	Appointm...	Group	Confirmation by	Confirmation on	Liabls laboratory manager
2024	2	425		02/07/2024 / 07:49:20	
2024	5	425		02/07/2024 / 07:49:20	

Zezwoleniami można zarządzać w sekcji **Zezwolenia na obsługę (Handling permits)** w zakładce *Adresy i użytkownicy*. Okno jest podzielone na dwie części. Górna część **(1)** dotyczy ogólnie pozwoleń na obsługę zakaźnego materiału próbki. Dolna część **(2)** dotyczy wyłącznie diagnostyki gruźlicy w programie EQA 425.

Uwaga: Podczas rejestracji w programie **EQA 425 - Diagnostyka prątków 05 - Oznaczenie lekowrażliwości bakterii gruźlicy**, wymagane jest potwierdzenie dla każdego zamówienia. Potwierdzenie zawiera informację, że laboratorium posiada wymagane wyposażenie oraz, że należy wyznaczyć odpowiedzialnego kierownika laboratorium.

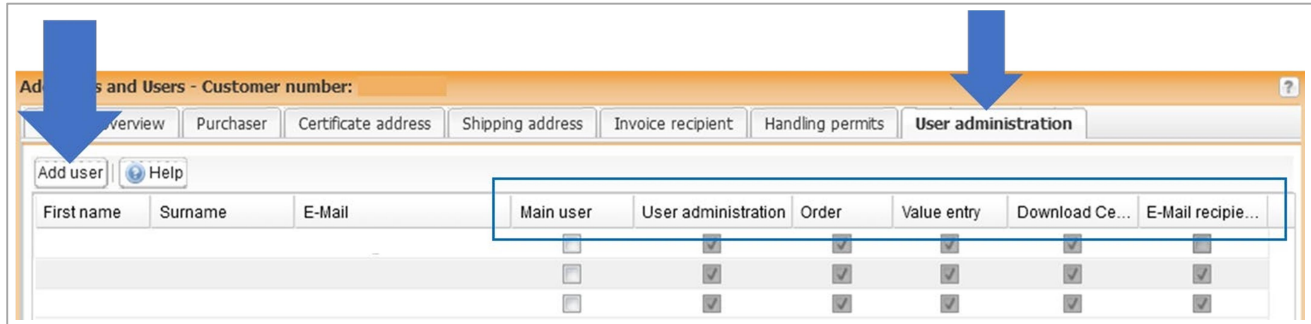
Należy pamiętać, że cofnięcie zezwoleń na obsługę ma wpływ na zamówienia, które nie zostały jeszcze wysłane. Zamówienia, dla których nie istnieją zezwolenia na obsługę i dla których termin anulowania jeszcze nie upłynął, są automatycznie bezpłatnie anulowane. Jeśli zezwolenie na obsługę zostanie cofnięte po upływie terminu anulowania, zastrzegamy sobie prawo do obciążenia kosztami anulowania zamówienia.

Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 3 / 24
--	---	--	----------------------

Przewodnik - RV-Online

1.3. Administracja użytkownikami (User administration)

Użytkownikami konta można zarządzać w zakładce **Administracja użytkownikami** w sekcji *Adresy i użytkownicy*. Każdemu użytkownikowi można indywidualnie przypisać następujące uprawnienia:



"Główny użytkownik" („Main user“): Tylko jeden użytkownik może być głównym użytkownikiem konta.

„Zarządzanie użytkownikami" („User administration“): Prawo do dodawania i usuwania użytkowników. Prawo to może być przypisane tylko przez głównego użytkownika.

"Zamówienie" („Order“): Prawo do rejestracji i wyrejestrowania programów EQA.

"Wprowadzanie wyników" („Value entry“): Prawo do wprowadzania i przesyłania wyników pomiarów.

"Pobierz certyfikat" („Download Certificate“): Prawo do przeglądania i pobierania certyfikatów.

„ Odbiorca dokumentacji oceny pocztą E-mail ("E-mail recipient evaluation documents") : Prawo do otrzymywania powiadomień e-mail z dokumentami oceny. To prawo można przypisać maksymalnie dwóm użytkownikom.

Główny użytkownik:

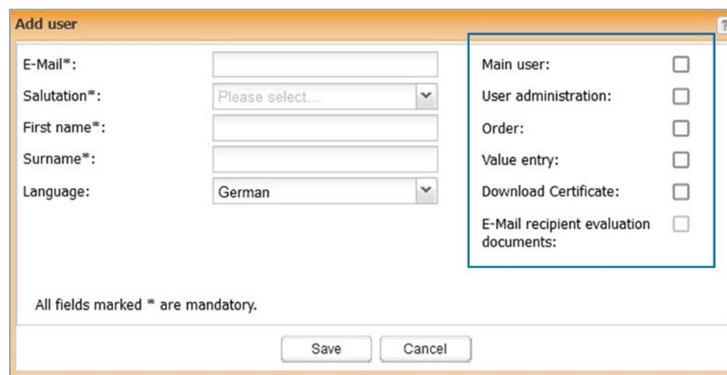
Użytkownik, który początkowo rejestruje się w INSTAND lub doda nowe laboratorium, jest automatycznie głównym użytkownikiem tego konta. Główny użytkownik posiada wszystkie prawa. Jeśli ma zostać wyznaczony nowy główny użytkownik, poprzedni główny użytkownik musi dodać tego użytkownika i przenieść uprawnienia głównego użytkownika na nowego użytkownika. Użytkownika głównego nie można usunąć.

Jeśli dostęp głównego użytkownika nie jest już możliwy, na przykład dlatego, że pracownik, który był głównym użytkownikiem, opuścił firmę lub ma długotrwałą chorobę, skontaktuj się z INSTAND pod adresem [.instand@instand-ev.de](mailto:instand@instand-ev.de)

Dodaj użytkownika (Add user):

Główny użytkownik i użytkownicy z uprawnieniami do "Administracji użytkownikami" mogą dodawać użytkowników do konta klienta za pomocą przycisku "Dodaj użytkownika". Pola obowiązkowe oznaczone są *. Poszczególne uprawnienia można przypisać nowemu użytkownikowi, zaznaczając odpowiednie pola. Aby ostatecznie dodać nowego użytkownika, należy kliknąć przycisk "Zapisz" („Save“).

Nowo dodany użytkownik otrzyma e-mailem jednorazowe hasło, które jest ważne tylko przy pierwszym logowaniu. Po pierwszym logowaniu nowy użytkownik zostanie poproszony o nadanie nowego hasła.

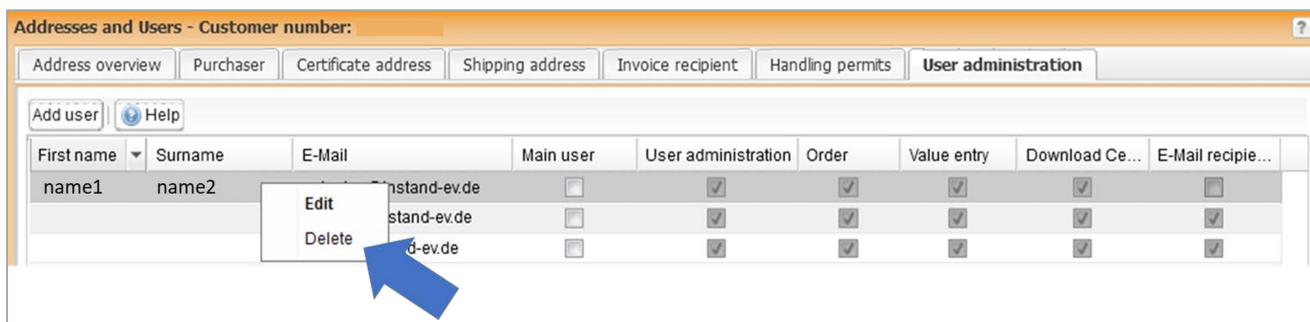


Jeśli użytkownik jest już zarejestrowany w INSTAND (identyczny adres e-mail), otrzyma jedynie powiadomienie e-mail z informacją, że został przypisany do nowego laboratorium. Logowanie nadal działa z dotychczasowymi danymi logowania (adres e-mail i hasło).

Usuwanie użytkownika (Delete a user):

Użytkownika konta klienta można usunąć w zakładce **User administration (Administracja użytkownikami)**, klikając jego nazwę prawym przyciskiem myszy. Otworzy się okno dialogowe z opcją "Usuń" („Delete“).

Jeśli adres e-mail użytkownika ulegnie zmianie, należy dodać nowego użytkownika z aktualnym adresem e-mail i usunąć starego użytkownika.



First name	Surname	E-Mail	Main user	User administration	Order	Value entry	Download Ce...	E-Mail recipie...
name1	name2	stand-ev.de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		stand-ev.de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		d-ev.de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

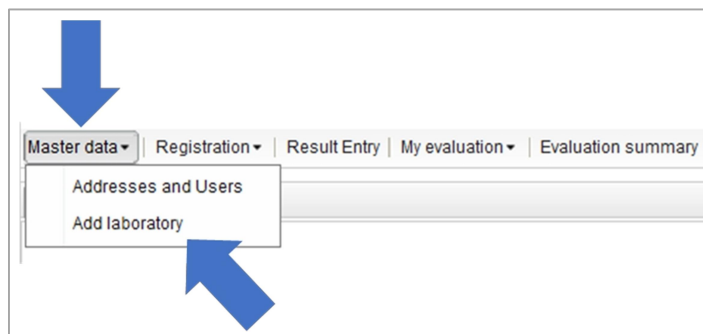
 INSTAND		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

1.4. Dodawanie laboratorium w zakładce *Dane podstawowe (Master date)*

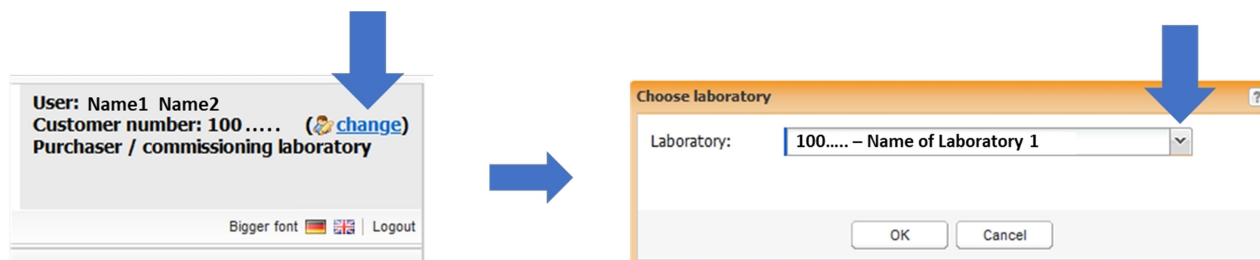
Podczas rejestracji w INSTAND otrzymasz jedno konto z unikalnym numerem klienta. Jeśli zarządzasz kilkoma laboratoriami medycznymi, klinikami, gabinetami lekarskimi lub urządzeniami pomiarowymi, które chcesz certyfikować indywidualnie, możesz dodać kolejne laboratoria.

Jako główny użytkownik swojego konta wykonaj następujące czynności:


W zakładce **Dane podstawowe (Master data)** na stronie głównej kliknij "Dodaj laboratorium" („Add laboratory”) i wykonaj kolejne kroki (np. dodaj dane adresowe nowego laboratorium). Nowe laboratorium otrzyma nowy, niezależny numer klienta. Nowo danym laboratorium zarządza się w taki sam sposób, jak istniejącym laboratorium. Interfejs użytkownika i funkcje są identyczne.



Możliwe jest zarządzanie kilkoma laboratoriami za pomocą istniejącego konta. Użytkownik nadal loguje się do INSTAND przy użyciu istniejących danych logowania (adres e-mail i hasło). Aby przełączać się między laboratoriami, kliknij "zmień" („change”) w prawym górnym rogu obok numeru klienta, a następnie wybierz jedno z laboratoriów z listy.

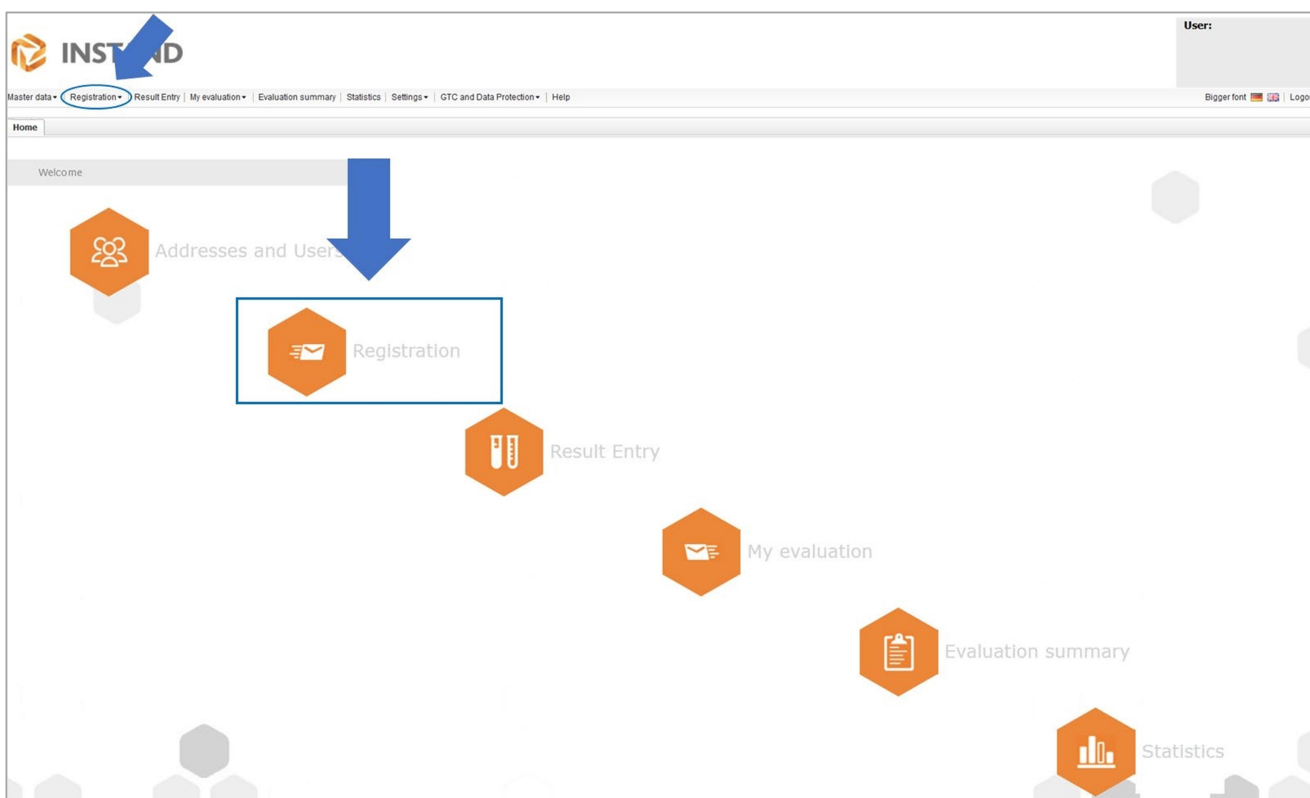


Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 6 / 24
--	---	--	----------------------

		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

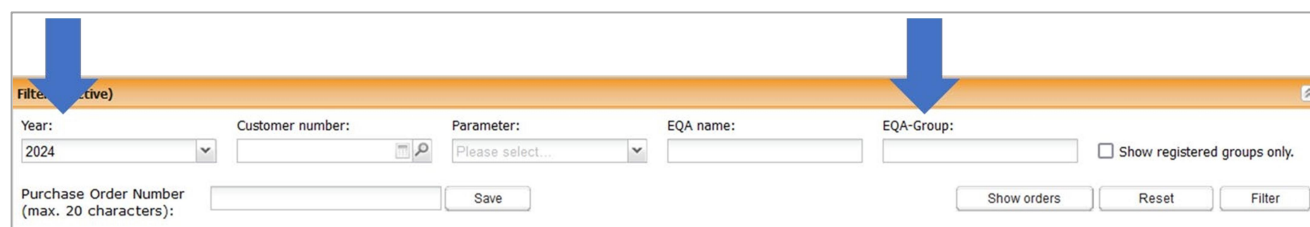
2. Rejestracja i wyrejestrowanie z programów EQA (Registration and Deregistration from EQA schemes)

W zakładce *Rejestracja* (**Registration**) możesz zarejestrować się lub wyrejestrować ze wszystkich programów EQA oferowanych przez INSTAND. Tylko autoryzowani użytkownicy mogą dokończyć proces rejestracji (patrz rozdział 1.3. "Zarządzanie użytkownikami" – „User administration“).



2.1. Panel nawigacyjny w zakładce *Rejestracja*

Po kliknięciu w zakładkę *Rejestracja* na stronie głównej otworzy się osobny panel nawigacyjny. Możesz ustawić filtry w górnym pasku menu i wybierać programy EQA, do których chcesz się zarejestrować. Pamiętaj, że musisz kliknąć przycisk "Filtr" („Filter“), aby ustawione opcje filtra stały się aktywne.



Po lewej stronie panelu nawigacyjnego wszystkie programy EQA oferowane w danym roku kalendarzowym są wymienione zgodnie z ich specjalistycznym polem (1).

Po dokonaniu wyboru, po prawej stronie pojawi się przegląd wszystkich programów EQA w danej dziedzinie, w tym terminy i daty wysłania wyników (2).

Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 7 / 24
--	---	--	----------------------

Bardziej szczegółowe informacje na temat danego programu EQA są również wyświetlane poniżej (3) (np. liczba próbek, materiał próbki, ceny itp.).

1

External Quality Assessment - Year: 2025

Collapse all

- Clinical Chemistry
 - Blood Gas Analysis
 - Cerebrospinal Fluid Cytology
 - Clinical Chemistry
 - Clinical Chemistry - High Frequency
 - Drugs of Abuse Testing
 - Glucose POCT
 - Glycated Proteins
 - Haematology - Bone marrow cytology
 - Haematology A
 - Haematology B
 - Haematology D
 - Haematology E
 - Haematology F
 - Haematology G
 - Haemostaseology - POCT
 - Haemostaseology A
 - Hormones
 - Hämatologie H
 - Newborn screening (RIB, Bonn)
 - Systematic Toxicological Analysis (RIB, Bonn)
 - Therapeutic Drug Monitoring 1
 - Trace elements
 - Urine Chemistry
 - Urine sediment - virtual microscope
- Immunology
- Microbiology
- Molecular Genetics
- Transfusion medicine
- Virus Diagnostics

2

Haematology A - Customer number:

Subscription functions -

EQA name	EQA-Group	Subscr. ①	Infectious	January (1)	March (2)	May (3)	July (4)	August (5)	October (6)
Ordering/cancelling deadline				Nov 15, 2024	Dec 27, 2024	Feb 28, 2025	Apr 25, 2025	Jun 13, 2025	Aug 08, 2025
Shipping date				Jan 14, 2025	Feb 25, 2025	Apr 29, 2025	Jun 24, 2025	Aug 12, 2025	Oct 07, 2025
Submission deadline				Jan 31, 2025	Mar 14, 2025	May 16, 2025	Jul 11, 2025	Aug 29, 2025	Oct 24, 2025
Haematology 01 - Blood Cell Count	211	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1	1	1	1	1

3

Notes

Sample: 2 samples of 2 ml
 Sample material: Stabilized control blood

Parameter:
 Erythrocytes, Haematocrit centrif., Haematocrit el.count, Haemoglobin, Leucocytes, MCV, Thrombocytes

Analytes:
 Analysis of Haemoglobin with HemoCue systems is possible!

Volume price per EQAS date:
 1 EQAS: 58.00€
 from 2 EQAS: 45.00€
 Fee per EQA scheme incl. one evaluation.

2.2. Zamawianie programów EQA oraz dodatkowych zestawów próbek (Ordering EQA schemes and additional sample sets)

Rejestrujesz się indywidualnie do każdego programu EQA oraz terminu/rundy. Aby to zrobić, wprowadź liczbę zestawów próbek, które chcesz zamówić w odpowiednim polu. Domyślnym ustawieniem jest brak rejestracji w programie EQA (prezentowany jako "0"). Wpisanie liczby "1" oznacza rejestrację w programie EQA i zamówienie dokładnie jednego zestawu próbek w wybranym terminie. Po wprowadzeniu zmian odpowiednie pola zmieniają kolor na **zielony**. Rejestrację można zmienić w dowolnym momencie w okresie rejestracji (patrz "Termin zamawiania/anulowania" - "Ordering/cancelling deadline").

Haematology A - Customer number:

Subscription functions -

EQA name	EQA-Group	Subscr. ①	Infectious	January (1)	March (2)	May (3)	July (4)	August (5)	October (6)
Ordering/cancelling deadline				Nov 15, 2024	Dec 27, 2024	Feb 28, 2025	Apr 25, 2025	Jun 13, 2025	Aug 08, 2025
Shipping date				Jan 14, 2025	Feb 25, 2025	Apr 29, 2025	Jun 24, 2025	Aug 12, 2025	Oct 07, 2025
Submission deadline				Jan 31, 2025	Mar 14, 2025	May 16, 2025	Jul 11, 2025	Aug 29, 2025	Oct 24, 2025
Haematology 01 - Blood Cell Count	211	<input checked="" type="checkbox"/>		0	1	0	1	0	1

Uwaga: Można również zamówić kilka zestawów próbek (>1). Wyniki pomiarów można jednak wprowadzić tylko raz (wyjątek: patrz rozdział 5 "Wprowadzanie wyników dla drugiej metody testowej lub innej metody" - "Entering results of a second test system or a different method"). Na przykład, jeśli zamówisz dwa zestawy próbek i wykonasz pomiary próbki na dwóch różnych urządzeniach, możesz wprowadzić wyniki tylko z jednego urządzenia.

2.3. Roczna subskrypcja (A yearly subscription)


Jeśli zaznaczysz pole w kolumnie "Subskrypcja" („**Subscription**“), Twoje rejestracje zostaną automatycznie skopiowane na następny rok kalendarzowy. Jeśli jesteś automatycznie rejestrowany na następny rok, zawsze otrzymasz powiadomienie e-mailem. Nawet w przypadku subskrypcji nadal można zmienić rejestrację w dowolnym momencie okresu rejestracji.

Subscription functions ▾		Subscr. ⓘ	Infectious	January (1)	March (2)	May (3)	July (4)	August (5)	October (6)
Ordering/canceling deadline				Nov 15, 2024	Dec 27, 2024	Feb 28, 2025	Apr 25, 2025	Jun 13, 2025	Aug 08, 2025
Shipping date				Jan 14, 2025	Feb 25, 2025	Apr 29, 2025	Jun 24, 2025	Aug 12, 2025	Oct 07, 2025
Submission deadline				Jan 31, 2025	Mar 14, 2025	May 16, 2025	Jul 11, 2025	Aug 29, 2025	Oct 24, 2025
Haematology 01 - Blood Cell Count	211	<input checked="" type="checkbox"/>		0	1	0	1	0	1

2.4. Uzupełnianie rejestracji i złożenie płatnego zamówienia (Completing the registration and placing a paid order)

Po wprowadzeniu wymaganych ustawień i zmian kliknij przycisk "Kontynuuj" („**Continue**“) u dołu strony.

Subscription functions ▾		Subscr. ⓘ	Infectious	January (1)	March (2)	May (3)	July (4)	August (5)	October (6)
Ordering/canceling deadline				Nov 15, 2024	Dec 27, 2024	Feb 28, 2025	Apr 25, 2025	Jun 13, 2025	Aug 08, 2025
Shipping date				Jan 14, 2025	Feb 25, 2025	Apr 29, 2025	Jun 24, 2025	Aug 12, 2025	Oct 07, 2025
Submission deadline				Jan 31, 2025	Mar 14, 2025	May 16, 2025	Jul 11, 2025	Aug 29, 2025	Oct 24, 2025
Haematology 01 - Blood Cell Count	211	<input checked="" type="checkbox"/>		0	1	0	1	0	1




Notes

Sample: 2 samples of 2 ml
 Sample material: Stabilized control blood

Parameter:
Erythrocytes, Haematocrit centrif., Haematocrit el.count, Haemoglobin, Leucocytes, MCV, Thrombocytes

Analytes:
 Analysis of Haemoglobin with HemoCue systems is possible!

Volume price per EQAS date:
 1 EQAS: 58.00€
 from 2 EQAS: 45.00€
 Fee per EQA scheme incl. one evaluation.



Na następnej stronie wyświetlony zostanie przegląd wprowadzonych zmian i zamówień. Jeśli chcesz sfinalizować zamówienie, musisz zaakceptować ogólne warunki INSTAND i politykę prywatności, zaznaczając najpierw odpowiednie pola. Następnie możesz kliknąć przycisk "Płatne zamówienie" („**Order with costs**“) u dołu strony. Po pomyślnym złożeniu zamówienia otrzymasz potwierdzenie e-mailem.

Changed applications - Year: 2025

Year	Appointment	EQA-Group	External Quality Assessment	EQA name	Subscription	Old amount	New amount	Price per...	Application date
2025	March (2)	211	Clinical Chemistry	Haematology 01 - Blood Cell Count		1	2	45.00 €	11/28/24 15:46:07

I accept the [General Terms and Conditions for Participation in INSTAND External Quality Assessment Schemes](#)

I have read the [privacy policy](#)

We will send you information about our own EQA schemes, INSTAND events and the INSTAND Academy training program to your e-mail address. If you do not wish to receive this information, uncheck the box. You can object to any time.

Back Order Overview-PDF Order with costs

2.5. Wyrejestrowanie z programów EQA i usunięcie subskrypcji (Deregistering from EQA schemes and removing subscriptions)

Jeśli chcesz wyrejestrować się z całego programu EQA lub z konkretnego terminu/rundy, kliknij przycisk "kosz" ("trash can") lub wpisz "0" w odpowiednim polu. Jeśli chcesz anulować subskrypcję, po prostu usuń zaznaczenie w kolumnie "Subskrypcja".

Haematology A - Customer number:

Subscription functions ▾

EQA name	EQA-Group	Subscr. ⓘ	Infectious	January (1)	March (2)	May (3)	July (4)	August (5)	October (6)
Ordering/canceling deadline				Nov 15, 2024	Dec 27, 2024	Feb 28, 2025	Apr 25, 2025	Jun 13, 2025	Aug 08, 2025
Shipping date				Jan 14, 2025	Feb 25, 2025	Apr 29, 2025	Jun 24, 2025	Aug 12, 2025	Oct 07, 2025
Submission deadline				Jan 31, 2025	Mar 14, 2025	May 16, 2025	Jul 11, 2025	Aug 29, 2025	Oct 24, 2025
Haematology 01 - Blood Cell Count	211	<input type="checkbox"/>		1	0	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>

Po wprowadzeniu wymaganych ustawień i zmian kliknij przycisk "Kontynuuj" („Continue“) u dołu strony. Na następnej stronie wyświetlony zostanie przegląd wprowadzonych zmian i zamówień. Zaakceptuj ogólne warunki i politykę prywatności INSTAND, a następnie kliknij przycisk "Anuluj zamówienie" ("Cancel order") (analogicznie opisany w rozdziale 2.4).



		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

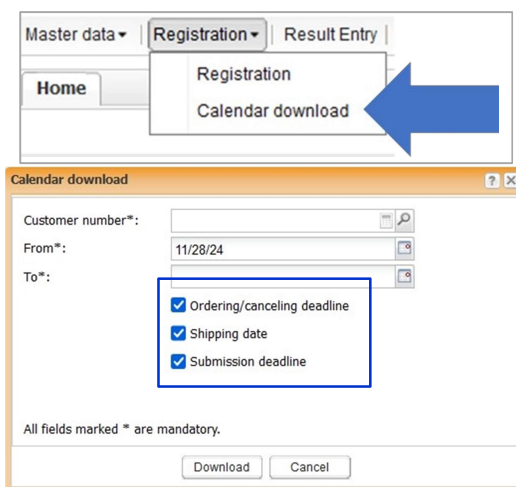
Po pomyślnym anulowaniu zamówienia otrzymasz potwierdzenie e-mailem z podsumowaniem zamówienia załączonym w pliku pdf. W tym podsumowaniu można również sprawdzić, czy anulowanie zamówienia powiodło się.

Group	Name	Date 1 / Date 7	Date 2 / Date 8
211	A Haematology 01 - Blood Cell Count		
	Ordering/canceling deadline	11/15/2024	12/27/2024
	Shipping date	01/14/2025	02/25/2025
	Submission deadline	01/31/2025	03/14/2025
	Number of sample sets	1	canceled ***

Rejestracji i wyrejestrowania można dokonać wyłącznie w okresie rejestracji (patrz "Termin składania zamówień/anulowania" - "Ordering/cancel-ling deadline"). Po upływie terminu nie ma już możliwości zmiany zamówienia.

2.6. Pobieranie kalendarza (Downloading a calendar)

W zakładce *Rejestracja* na stronie głównej dostępna jest opcja "Pobierz kalendarz" ("Calendar download"). Dla każdego numeru klienta można wygenerować plik ICS zawierający termin zamówienia/anulowania, daty wysyłki i terminy składania zarejestrowanych programów EQA.

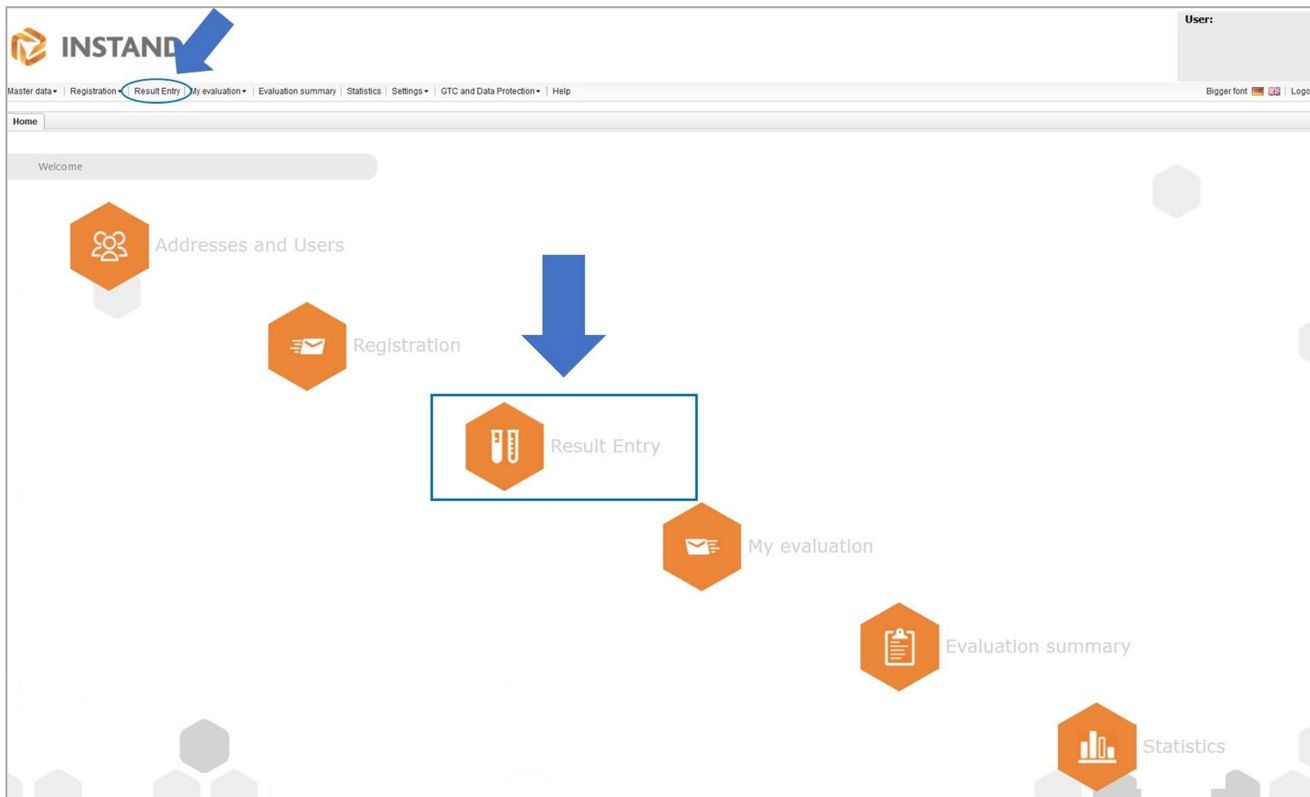


Wybierz przedział czasowy, który ma być brany pod uwagę przy tworzeniu pliku ICS ("Od" i "Do" – „From and To“) i opcjonalnie wybierz daty i terminy, które są dla Ciebie istotne. Następnie kliknij poniżej przycisk "Pobierz" („Download“). Wygenerowany plik można zaimportować do kalendarza (np. Microsoft Outlook).

Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 11 / 24
--	---	--	-----------------------

3. Wprowadzanie wyników (Result Entry)

Wyniki pomiarów można wprowadzać i przysyłać w zakładce *Wprowadzanie wyników (Result Entry)*, począwszy od daty wysyłki aż do terminu przesyłania wyników.



3.1. Panel nawigacyjny w zakładce *Wprowadzanie wyników (Result Entry)*

Kliknięcie zakładki *Wprowadzanie wyników* na stronie głównej powoduje otwarcie osobnego panelu nawigacyjnego, w którym wyświetlane są wszystkie bieżące programy EQA, w których użytkownik jest zarejestrowany.

Selection-Options ▾			Note Download selected	Information Download selected	Safety-Information Download selected	Reagent keys	Devices	General information	
EQA status	Entry status	File	Note	Information	Safety-info	EQA name		EQA-Group ▲	Appointment ▲
<input type="checkbox"/>						Virus Genome Detection - Measles Virus		386	6
<input type="checkbox"/>						Virus Genome Detection - Mumps Virus		387	6
<input type="checkbox"/>						Virus Genome Detection - Rubella Virus		389	6
<input type="checkbox"/>						HLA Diagnostics 01 - HLA-B27 Determination		440	6
<input type="checkbox"/>						HLA Diagnostics 02 - HLA Typing Class I and II of Serological Equivalents		441	6

W razie potrzeby można pobrać arkusz do **wewnętrznej notatki laboratoryjnej (internal laboratory note – „Note“)**, **informacje na temat programu EQA – instrukcja („Information“)** oraz **informacje dotyczące bezpieczeństwa – („Safety-info“)** (jeśli są dostępne) w postaci plików pdf dla każdego programu EQA. Należy pamiętać, że dokumenty te **nie są arkuszami protokołów**. Są one przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego.

W panelu nawigacyjnym w kolumnie "Status wpisu" („**Entry status**“), prezentowana jest informacja świetlna (● - ● - ●) pokazująca, czy program EQA jest nieprzetworzony (●), częściowo przetworzony (●) lub został już ręcznie oznaczony jako kompletny (●).

EQA status	Entry status	File	Note	Information	Safety-info	EQA name	EQA-Group ▲	Appointment ▲
●	●					Virus Genome Detection - Measles Virus	386	6
●	●					Virus Genome Detection - Mumps Virus	387	6
●	●					Virus Genome Detection - Rubella Virus	389	6

Status wpisu powinien wspierać wewnętrzny przepływ pracy. Nadal możliwa jest edycja wyników programu EQA, który został już oznaczony jako kompletny przed upływem ostatecznego terminu wysłania wyników.

Filtry można ustawić w górnym pasku menu. Domyślnym ustawieniem jest wyświetlanie wszystkich aktualnych programów EQA. Możesz dostosować te ustawienia filtra i wyświetlić swoje wyniki z poprzednich programów EQA. Pamiętaj, że musisz kliknąć przycisk "Filtr" („**Filter**“), aby opcja ustawiania filtra była aktywna.

Filter (active)

State:
 EQA status:
 Year:
 Appointment:
 Customer number:
 EQA name:
 EQA-Group:
 Shipping date:
 Deadline:

3.2. Wprowadzanie wyników

Opcja wprowadzania wyników otwiera się po kliknięciu nazwy programu EQA (na [niebiesko](#)) w panelu nawigacyjnym. Generalnie, wszystkie parametry są tutaj wymienione. Wypełnij sekcję wprowadzania wyników tak dokładnie, jak to możliwe i wprowadź wyniki pomiarów. Dane (np. metoda, urządzenie, odczytnik itp.) są automatycznie zapisywane na potrzeby kolejnych rund.

Value input - 1 Parameter

No.	Description	Standard unit	Lot number	Method	Device	Unit	Sample 1	Converted 1	Sample 2	Converted 2
1	Glucose	mg/dl	ABCDE1234	273 - Plasma-re	HM01 - HemoCl		100		200	

Jeśli w przyszłości nastąpią jakiegokolwiek zmiany (np. urządzenia, metody itp.), kliknij przycisk "Odblokuj" („**Unlock**“) na dole strony. Wcześniej zablokowane pola zostaną odblokowane i będzie można je edytować.

Przewodnik - RV-Online

Jeśli chcesz nie tylko zmienić wcześniej zapisane dane, ale także całkowicie je usunąć (np. nie podajesz już tego parametru w swoim laboratorium), kliknij przycisk (x), który jest dostępny po prawej stronie wiersza.

No.	Description	Standard unit	Method	Reagent	Device	Unit	Sample 61	Converted 61	Sample 62	Converted 62	
1	CK-MB (activity)	UII									(x)
2	CK-MB (mass)	ng/ml									(x)
3	CK-MB (qualitative)										(x)
4	Myoglobin	ng/ml									(x)
5	Myoglobin (qualitative)										(x)
6	Troponin I	ng/ml	393 - Immunology	BG - SIEMENS	BG17 - Siemen	ng/l					(x)
7	Troponin I (qualitative)										(x)
8	Troponin T	ng/ml	63 - Immunology	RO - ROCHE D	RO56 - Roche C	pg/ml					(x)
9	Troponin T (qualitative)										(x)
10	NT-pro BNP	pg/ml	63 - Immunology	RO - ROCHE D	RO56 - Roche C						(x)

Delete all specifications for this parameter.
 Parameter is no longer determined.

Typowe błędy podczas wprowadzania wyników:

(1) Zamiana próbek

Zawsze upewnij się, że nie pomieszasz próbek podczas pomiaru lub wprowadzania wyników online.

(2) Wybrano niewłaściwą jednostkę

Jeśli wyniki nie są wprowadzane w domyślnej standardowej jednostce, **należy** wybrać jednostkę faktycznie stosowaną w laboratorium w kolumnie "Jednostka" („Unit”). Wprowadzona wartość zostanie przeliczona bezpośrednio na standardową jednostkę i wyświetlona w kolumnie "Converted". Umożliwia to bezpośrednie sprawdzenie wiarygodności wprowadzonych wartości.

Jeśli wcześniej przeliczyłeś swoje wartości na domyślną standardową jednostkę, pozostaw kolumnę "Jednostka" pustą.

3.3. Pozostawianie komentarza (Leaving a comment)

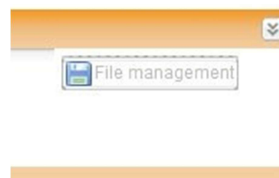
Na dole strony wprowadzania wyników można zostawić komentarz.


Unlock
Refresh

Your comment & File (expand)

Save and go back to summary
Save
Close
Mark EQA as complete
Print preview

W niektórych programach EQA można również przysyłać pliki, które są istotne dla programu EQA, za pomocą przycisku "Zarządzanie plikami" ("File management").

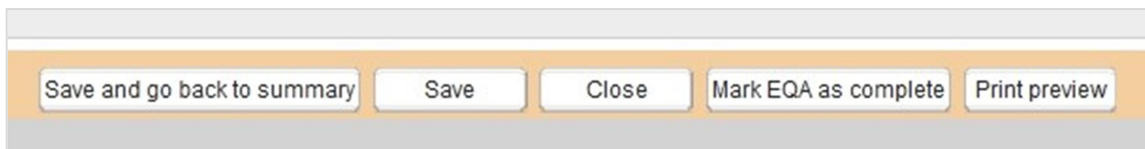


 IN STAND		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

3.4. Zapisywanie i zakończenie wprowadzania wyników (Saving and completing the result entry)

Wprowadzone wyniki można zmieniać do godziny 23:59 czasu środkowoeuropejskiego (CET) w dniu, w którym upływa termin przesyłania zgłoszeń.

Wszystkie wpisy wyników muszą zostać zapisane. Jeśli nie zapiszesz swoich wpisów, zostaną one utracone. Zapisanie wyników oznacza ich automatyczne przesłanie.



- (1) Przycisk "Zapisz" („**Save**“)
Twoje wpisy zostaną zapisane.
- (2) Przycisk "Zapisz i wróć do podsumowania" („**Save and go back to summary**“)
Wpisy lub zmiany zostaną zapisane i nastąpi powrót do panelu nawigacyjnego.
- (3) Przycisk "Zamknij" („**Close**“)
Wpisy lub zmiany nie zostaną zapisane i nastąpi powrót do panelu nawigacyjnego.
- (4) Przycisk "Podgląd wydruku" („**Print preview**“)
Zostanie utworzony przegląd wpisów wraz z ich datowaniem.
Zaleca się wydrukowanie lub zapisanie tej strony podglądu, ponieważ może ona służyć jako dowód, że wyniki zostały wprowadzone na czas.
- (5) Przycisk "Oznacz EQA jako zakończone" („**Mark EQA as complete**“)
Zmiana koloru informacji świetlnej na stronie podglądu na **zielony** (opcjonalnie). Może to pomóc w utrzymaniu wewnętrznego przeglądu.

Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 15 / 24
--	---	--	-----------------------

Przewodnik - RV-Online

4. Wprowadzanie wyników wirusologicznych programów EQA (Result entry of virological EQA schemes)

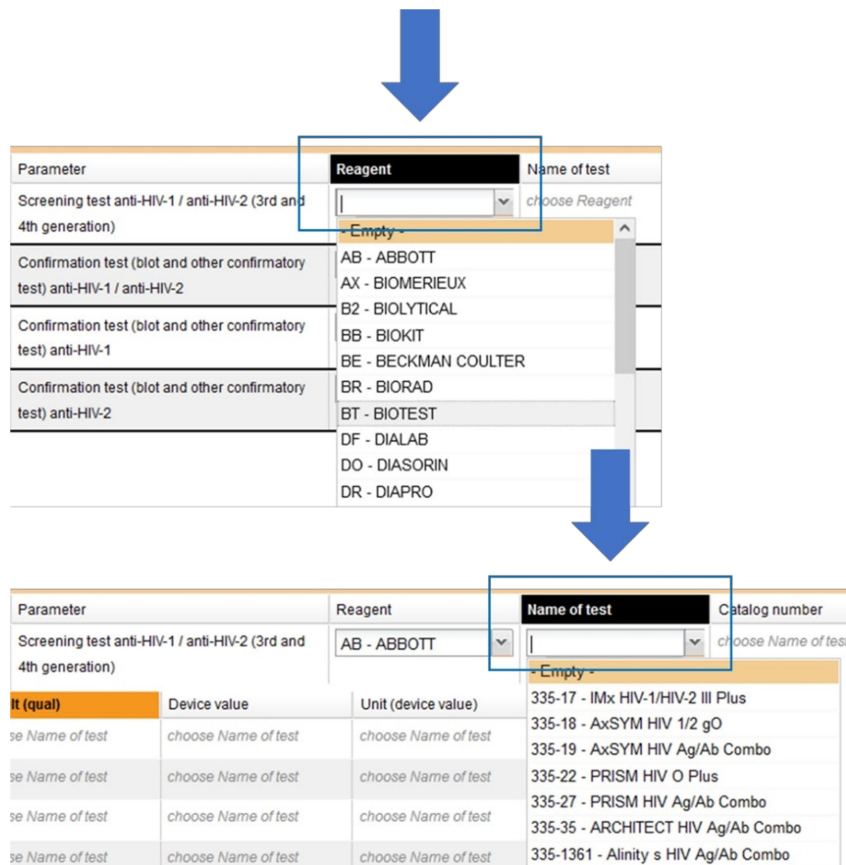
Najpierw należy wykonać czynności opisane w rozdziale 3 "Wprowadzanie wyników".

4.1. Wybór parametru i szczegóły metody testowej

Po otwarciu opcji wprowadzania wyników wirusologicznego programu EQA wszystkie parametry tego programu EQA są wymienione jeden pod drugim. Wybierz parametr, dla którego chcesz wprowadzić wyniki (np. "Test przesiewowy").

Value input - 4 Parameter							
		Parameter	Reagent	Name of test	Catalog number	Lot number	Method
	Expand	Screening test anti-HIV-1 / anti-HIV-2 (3rd and 4th generation)		choose Reagent	choose Name of test	choose Name of test	choose Name of test
	Expand	Confirmation test (blot and other confirmatory test) anti-HIV-1 / anti-HIV-2		choose Reagent	choose Name of test	choose Name of test	choose Name of test
	Expand	Confirmation test (blot and other confirmatory test) anti-HIV-1		choose Reagent	choose Name of test	choose Name of test	choose Name of test
	Expand	Confirmation test (blot and other confirmatory test) anti-HIV-2		choose Reagent	choose Name of test	choose Name of test	choose Name of test

Przed wprowadzeniem wyników należy najpierw wybrać producenta testu ("Odczynnik" – „Reagent”) i nazwę używanej metody testowej ("Nazwa testu" – „Name of test”). Należy również wprowadzić wszystkie inne szczegóły (np. numer katalogowy, numer partii, metodę -catalog number, lot number, method).



The diagram illustrates the selection process in the software interface. It shows two screenshots of the dropdown menus. The first screenshot shows the 'Reagent' dropdown menu, which lists various manufacturers like ABBOTT, BIOMERIEUX, BIOLYTICAL, BIODIAGNOSTICS, etc. The second screenshot shows the 'Name of test' dropdown menu, which lists specific test kits like '335-17 - IMx HIV-1/HIV-2 III Plus', '335-18 - AxSYM HIV 1/2 gO', etc.

4.2. Wprowadzanie wyników

Po wprowadzeniu obowiązkowych danych metody testowej automatycznie wyświetlane są pola do wprowadzania wyników. Obowiązkowe wpisy są oznaczone kolorem pomarańczowym. Można również dodać wartość urządzenia i odpowiadające jej jednostki ("Wartość urządzenia" i "Jednostka (wartość urządzenia)") oraz pozostawić komentarz lub adnotację, jeśli jest to wymagane (opcjonalnie).

Value input - 4 Parameter					
Parameter	Reagent	Name of test	Catalog number	Lot number	Method
Screening test anti-HIV-1 / anti-HIV-2 (3rd and 4th generation)	AB - ABBOTT	IMx HIV-1/HIV-2 III Plu	8C9820		65 - Immunological te

Sample	Result (qual)	Device value	Unit (device value)	Annotation
335A-240827-01				
335A-240827-02				
335A-240827-03				
335A-240827-04				

5. Wprowadzanie wyników drugiej metody testowej lub innej metody (Entering results of a second test system or a different method)

W przypadku niektórych programów wirusologicznych i bakteriologicznych EQA oraz parametrów można wprowadzić wyniki dodatkowych metod testowych. Po wprowadzeniu wyników pierwszej metody testowej po lewej stronie pojawi się przycisk (+). Kliknięcie tego przycisku (+) powoduje zduplikowanie parametru i umożliwi wprowadzenie wyników dodatkowej metody

Wyniki należy zapisać w sposób opisany w rozdziale 3.4. "Zapisywanie i zakończenie wprowadzania wyników" ("Saving and completing the result entry").

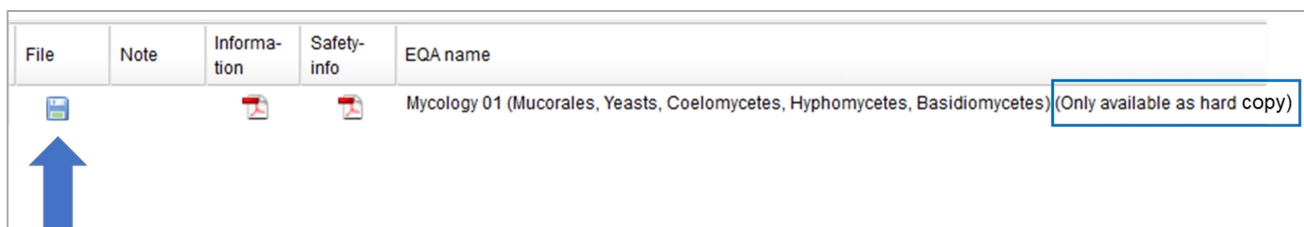
Value input - 4 Parameter					
Parameter	Reagent	Name of test	Catalog number		
Screening test anti-HIV-1 / anti-HIV-2 (3rd and 4th generation)	AB - ABBOTT	IMx HIV-1/HIV-2 III Plu	8C9820		

Sample	Result (qual)	Device value	Unit (device value)	Annotation
335A-240827-01				
335A-240827-02				
335A-240827-03				
335A-240827-04				

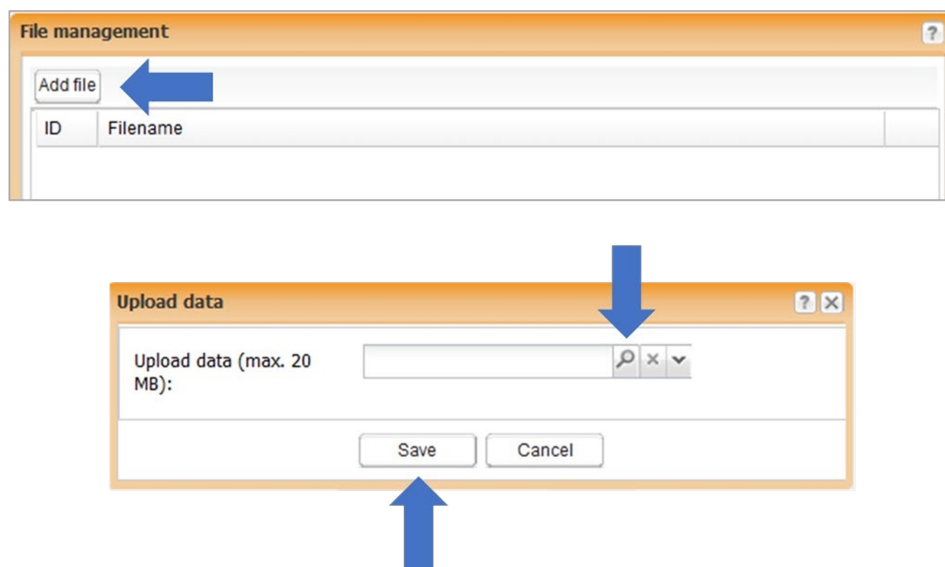
6. Wyjątek: Programy EQA z arkuszami protokołów (dostępne tylko w wersji papierowej) (Exception: EQA schemes with protocol sheets (only available as hard copy))

Tylko kilka programów EQA jest oznaczonych jako "dostępne tylko w wersji papierowej" („only available as hard copy“). Nie jest możliwe wprowadzanie wyników dla tych programów EQA online. Zamiast tego należy wypełnić, zeskanować i przesłać arkusze protokołów.

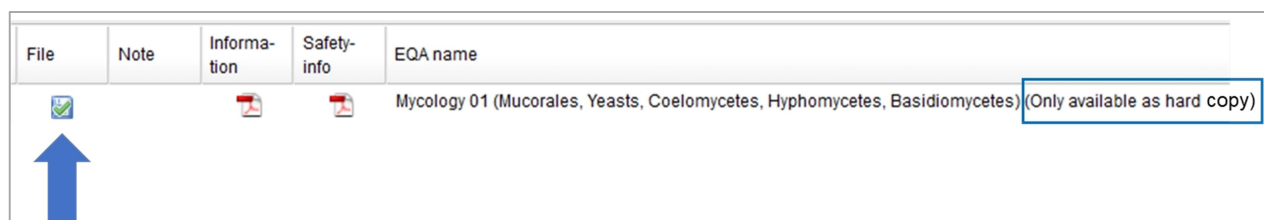
- (1) W tym celu należy kliknąć przycisk dyskiety w kolumnie "Plik" („File“) w panelu nawigacyjnym w sekcji Wprowadzanie wyników (patrz rozdział 3.1. "Panel nawigacyjny w zakładce Wprowadzanie wyników").



- (2) Otworzy się osobne okno "Zarządzanie plikami" („File management“). Kliknij przycisk "Dodaj plik" („Add file“) i wybierz zeskanowany arkusz protokołu na swoim komputerze. Następnie kliknij poniżej przycisk "Zapisz" („Save“).

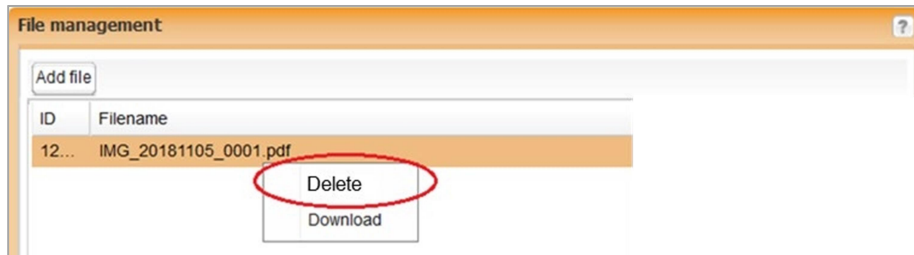


- (3) Po pomyślnym przesłaniu, przycisk dyskiety pojawi się z zielonym znacznikiem wyboru (✓) w panelu nawigacyjnym.



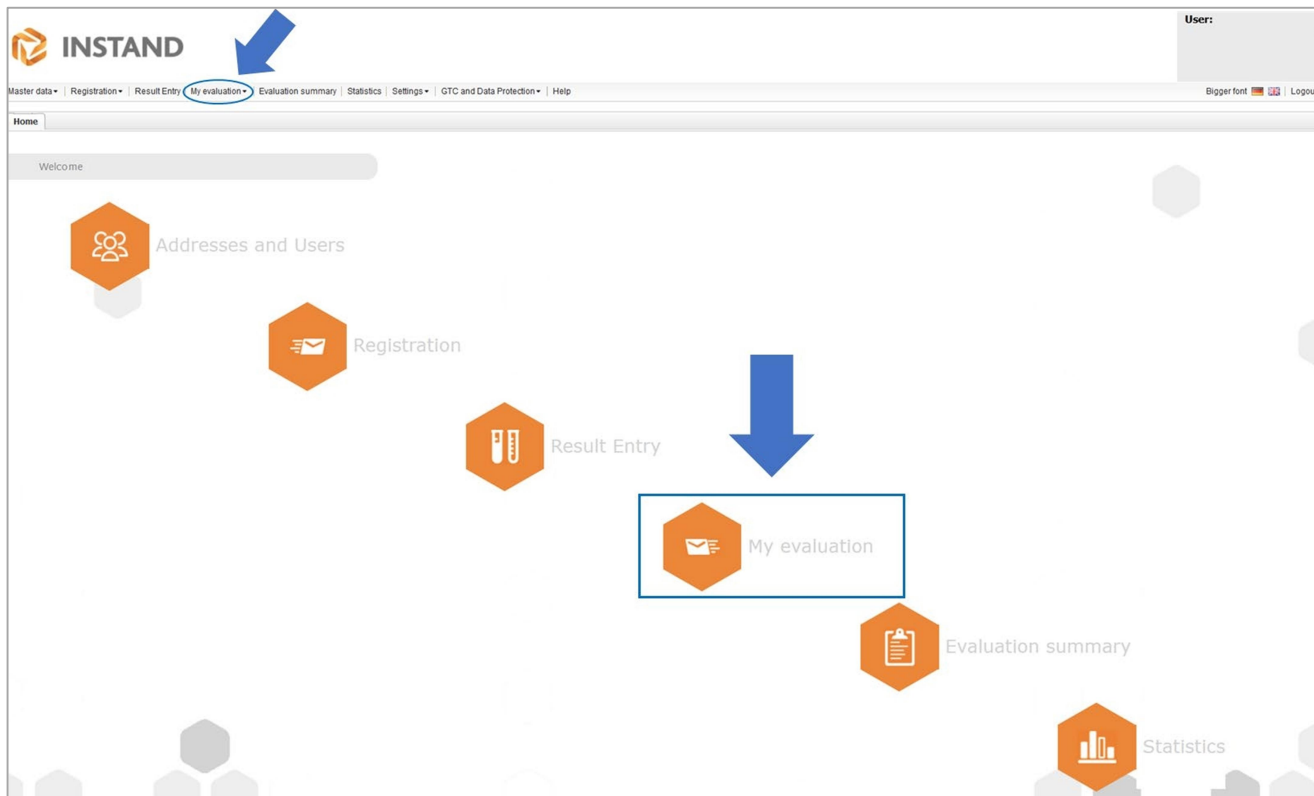
Przewodnik - RV-Online

- (4) Aby usunąć przesłany arkusz protokołu, należy ponownie kliknąć przycisk dyskietki z zielonym polem wyboru (✓). Otworzy się ponownie oddzielne okno "Zarządzanie plikami". Kliknij prawym przyciskiem myszy wcześniej przesłany dokument, a następnie kliknij "Usuń" („Delete“).



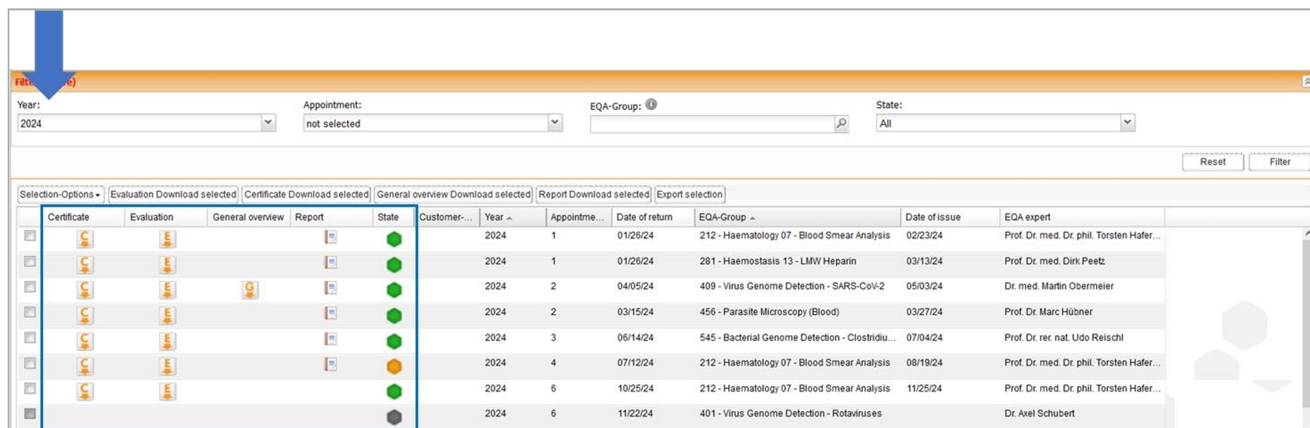
7. Moja ocena (My evaluation)

W zakładce "Moja ocena" („My evaluation”) można sprawdzić status oceny EQA lub pobrać dokumenty związane z oceną i certyfikaty.



7.1. Panel nawigacyjny w zakładce *Moja ocena (My evaluation)*




Jeśli klikniesz w zakładkę *Moja ocena* na stronie głównej, otworzy się oddzielny panel nawigacyjny, w którym wymienione są wszystkie programy EQA z bieżącego roku kalendarzowego, dla których przesłałeś wyniki.



The screenshot shows the 'My evaluation' navigation panel. At the top, there are filters for 'Year' (set to 2024), 'Appointment' (not selected), 'EQA-Group' (All), and 'State' (All). Below the filters are buttons for 'Reset' and 'Filter'. A table displays a list of EQA programs with columns for Certificate, Evaluation, General overview, Report, State, Customer, Year, Appointment, Date of return, EQA-Group, Date of issue, and EQA expert. The 'Certificate' column is highlighted with a blue box.

Certificate	Evaluation	General overview	Report	State	Customer...	Year	Appointme...	Date of return	EQA-Group	Date of issue	EQA expert
						2024	1	01/26/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis	02/23/24	Prof. Dr. med. Dr. phil. Torsten Hafer...
						2024	1	01/26/24	281 - Haemostasis 13 - LMW Heparin	03/13/24	Prof. Dr. med. Dirk Peeltz
						2024	2	04/05/24	409 - Virus Genome Detection - SARS-CoV-2	05/03/24	Dr. med. Martin Obermeier
						2024	2	03/15/24	456 - Parasite Microscopy (Blood)	03/27/24	Prof. Dr. Marc Hübner
						2024	3	06/14/24	545 - Bacterial Genome Detection - Clostridiu...	07/04/24	Prof. Dr. rer. nat. Udo Reischl
						2024	4	07/12/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis	08/19/24	Prof. Dr. med. Dr. phil. Torsten Hafer...
						2024	6	10/25/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis	11/25/24	Prof. Dr. med. Dr. phil. Torsten Hafer...
						2024	6	11/22/24	401 - Virus Genome Detection - Rotaviruses		Dr. Axel Schubert




Kolumny "Certyfikat", "Ocena" i "Ogólny przegląd" („Certificate“, „Evaluation“ and „General overview“):

Tutaj można pobrać Twoje dokumenty oceny (), tylko odpowiedni certyfikat () lub ogólny przegląd () (jeśli jest dostępny), klikając odpowiedni symbol.

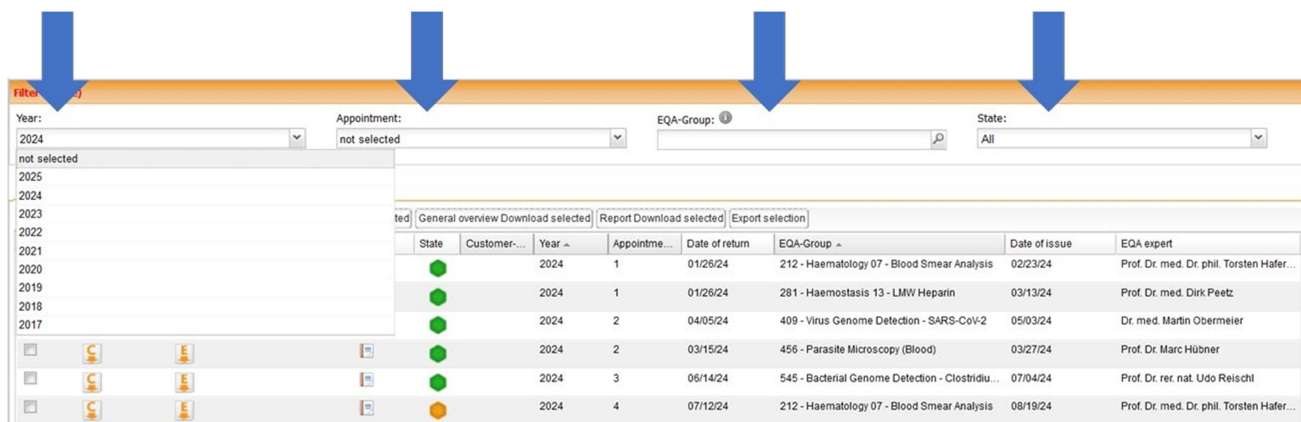
Kolumna "Raport" („Report“):

Raport odnośnie programu EQA zawiera szczegółowe informacje na temat rundy EQA, próbek, charakterystyki oceny i indywidualnej adnotacji doradcy (doradców) programu EQA.







Kolumna "Stan" („State“):

-  Wyniki zostały przesłane, a proces oceny nadal trwa.
-  Ocena została zakończona, a wszystkie przesłane parametry zostały zaliczone.
-  Ocena została zakończona, ale nie wszystkie parametry zostały zaliczone.

Filtry można ustawić w górnym pasku menu. Domyślnym ustawieniem jest wyświetlanie wszystkich wyników programu EQA z bieżącego roku kalendarzowego. Możesz dostosować te ustawienia filtra i pobrać wyniki z poprzednich lat. Należy pamiętać, że aby ustawić opcję filtra, należy kliknąć przycisk "Filtr" („Filter“).

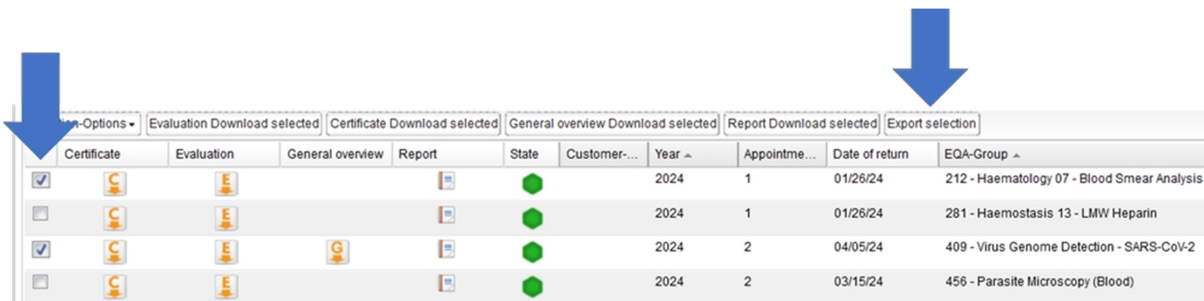


The screenshot shows a web interface for EQA results. At the top, there are four filter dropdown menus: "Year:" (set to 2024), "Appointment:" (set to not selected), "EQA-Group:" (set to not selected), and "State:" (set to All). Below these are buttons for "General overview", "Download selected", "Report Download selected", and "Export selection". The main part of the screenshot is a table with the following columns: State, Customer..., Year, Appointme..., Date of return, EQA-Group, Date of issue, and EQA expert. The table contains five rows of data, each with a corresponding state icon (grey, green, or orange) in the State column.

State	Customer...	Year	Appointme...	Date of return	EQA-Group	Date of issue	EQA expert
		2024	1	01/26/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis	02/23/24	Prof. Dr. med. Dr. phil. Torsten Hafer...
		2024	1	01/26/24	281 - Haemostasis 13 - LMW Heparin	03/13/24	Prof. Dr. med. Dirk Peetz
		2024	2	04/05/24	409 - Virus Genome Detection - SARS-CoV-2	05/03/24	Dr. med. Martin Obermeier
		2024	2	03/15/24	456 - Parasite Microscopy (Blood)	03/27/24	Prof. Dr. Marc Hübler
		2024	3	06/14/24	545 - Bacterial Genome Detection - Clostridiu...	07/04/24	Prof. Dr. rer. nat. Udo Reischl
		2024	4	07/12/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis	08/19/24	Prof. Dr. med. Dr. phil. Torsten Hafer...

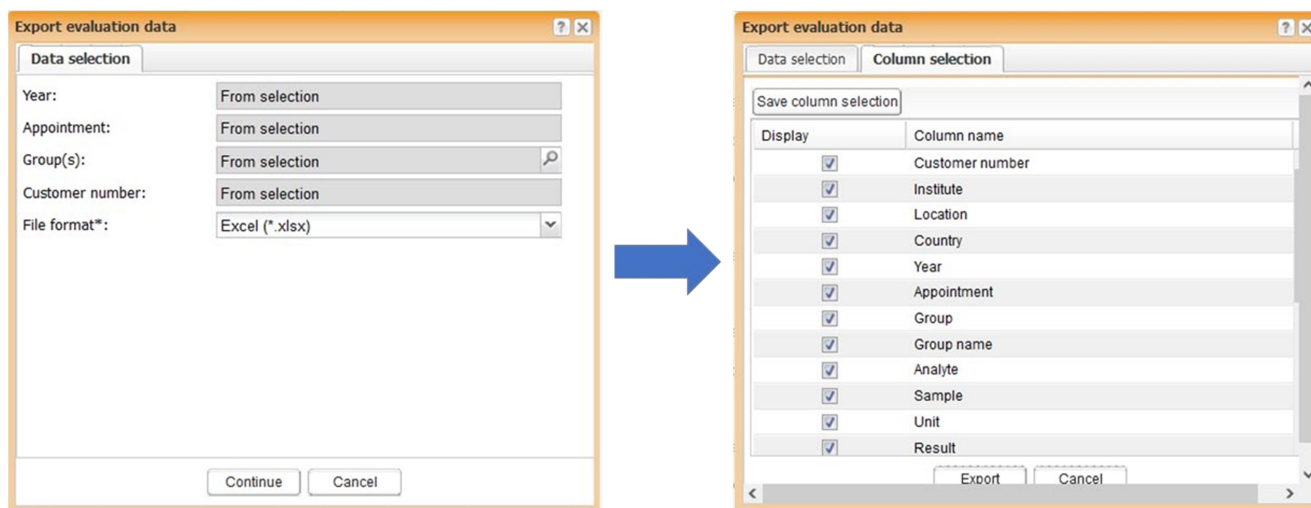
7.2. Pobieranie wyników jako plik xlsx lub csv (Downloading results as xlsx- or csv-file)

Wyniki można pobrać jako pliki xlsx lub csv za pomocą przycisku "Wybór eksportu" ("Export selection") W tym celu należy zaznaczyć pole obok odpowiedniego programu (programów) EQA po lewej stronie, a następnie kliknąć przycisk "Wybór eksportu".



Certificate	Evaluation	General overview	Report	State	Customer...	Year	Appointme...	Date of return	EQA-Group
<input checked="" type="checkbox"/>						2024	1	01/26/24	212 - Haematology 07 - Blood Smear Analysis
<input type="checkbox"/>						2024	1	01/26/24	281 - Haemostasis 13 - LMW Heparin
<input checked="" type="checkbox"/>						2024	2	04/05/24	409 - Virus Genome Detection - SARS-CoV-2
<input type="checkbox"/>						2024	2	03/15/24	456 - Parasite Microscopy (Blood)

Otworzy się osobne okno o nazwie "Wybór danych" („Data selection”). W opcji "Format pliku" ("File format”), można wybrać wymagany format pliku, a następnie kliknąć poniżej przycisk "Kontynuuj" („Continue“). Otworzy się kolejna zakładka "Wybór kolumn" („Column selection“), w której możesz zdecydować, które dane chcesz pobrać, zaznaczając lub usuwając odpowiednie pola. Po dokonaniu wyboru kliknij poniżej przycisk "Eksportuj" („Export“).



Export evaluation data

Data selection

Year: From selection

Appointment: From selection

Group(s): From selection

Customer number: From selection

File format*: Excel (*.xlsx)

Continue Cancel

Export evaluation data

Column selection

Save column selection

Display	Column name
<input checked="" type="checkbox"/>	Customer number
<input checked="" type="checkbox"/>	Institute
<input checked="" type="checkbox"/>	Location
<input checked="" type="checkbox"/>	Country
<input checked="" type="checkbox"/>	Year
<input checked="" type="checkbox"/>	Appointment
<input checked="" type="checkbox"/>	Group
<input checked="" type="checkbox"/>	Group name
<input checked="" type="checkbox"/>	Analyte
<input checked="" type="checkbox"/>	Sample
<input checked="" type="checkbox"/>	Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	Result

Export Cancel

7.3. Pobieranie raportów rocznych i certyfikatów półrocznych (Downloading annual reports and semi-annual certificates)

Możesz również pobrać roczne raporty i półroczne certyfikaty w górnej zakładce *Moja ocena* (*My evaluation*) na stronie głównej (pod warunkiem, że uczestniczyłeś w odpowiednich programach EQA).



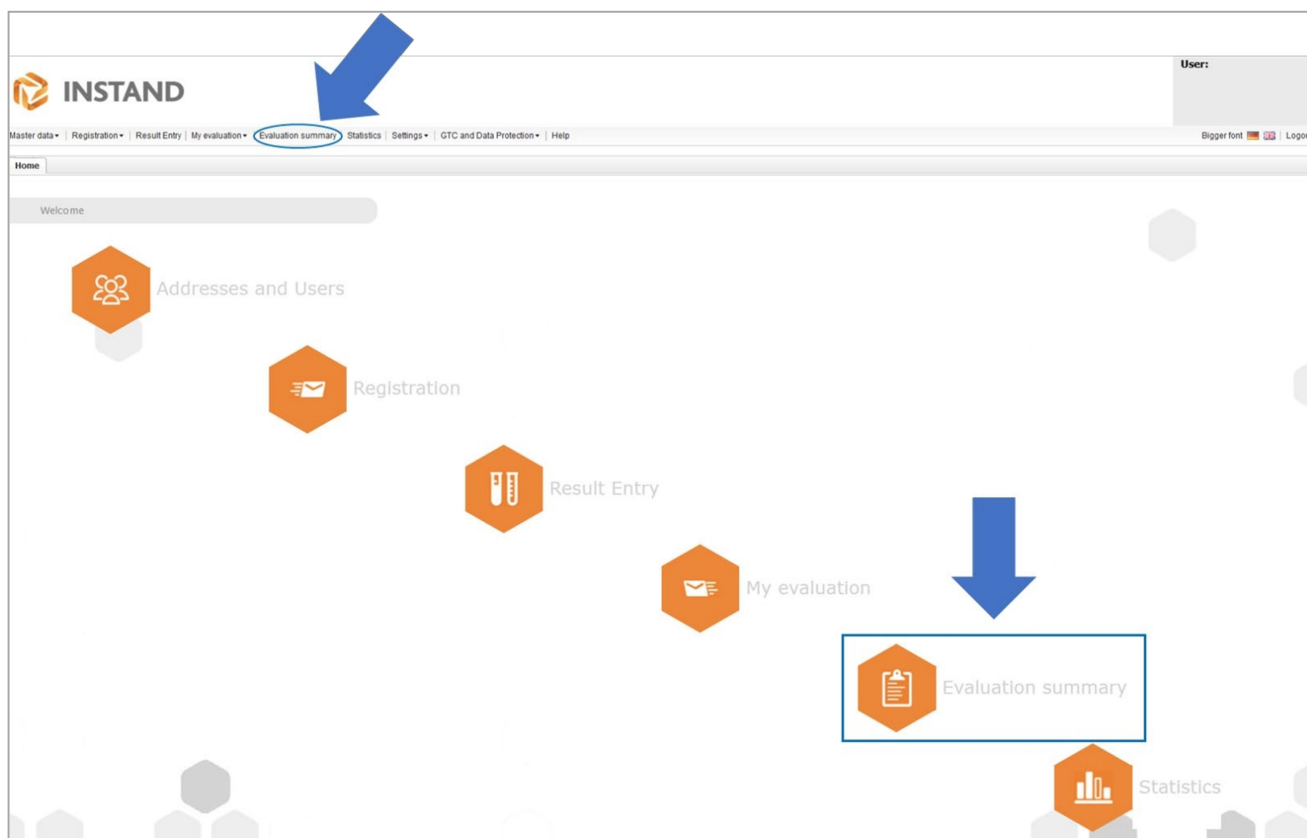
My evaluation ▾ | Evaluation summary

- My evaluation
- HLA-Annual Report
- Semi-Annual Certificates
- Export evaluation data

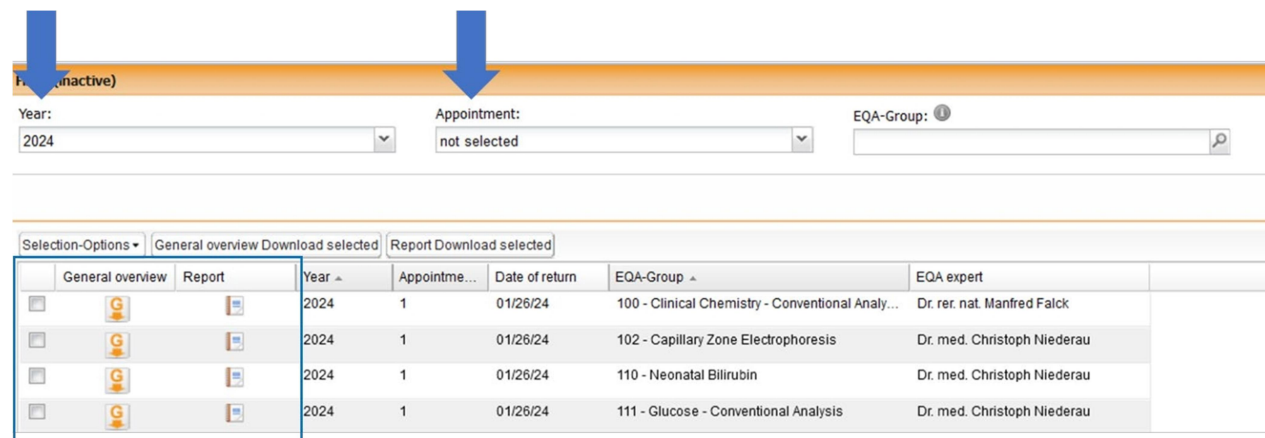
8. Podsumowanie oceny (Evaluation summary)


Generalnie dokumenty oceny wszystkich programów EQA INSTAND z bieżącego roku kalendarzowego są publikowane w zakładce

Podsumowanie oceny (*Evaluation summary*).



W panelu nawigacyjnym wymienione są wszystkie opublikowane programy EQA z bieżącego roku kalendarzowego. Możesz pobrać ogólny przegląd i raport dotyczący danego programu EQA, nawet jeśli nie uczestniczyłeś w tym programie EQA. W górnym pasku menu można ustawić filtry, a także wyświetlić dokumenty oceny z poprzednich lat.

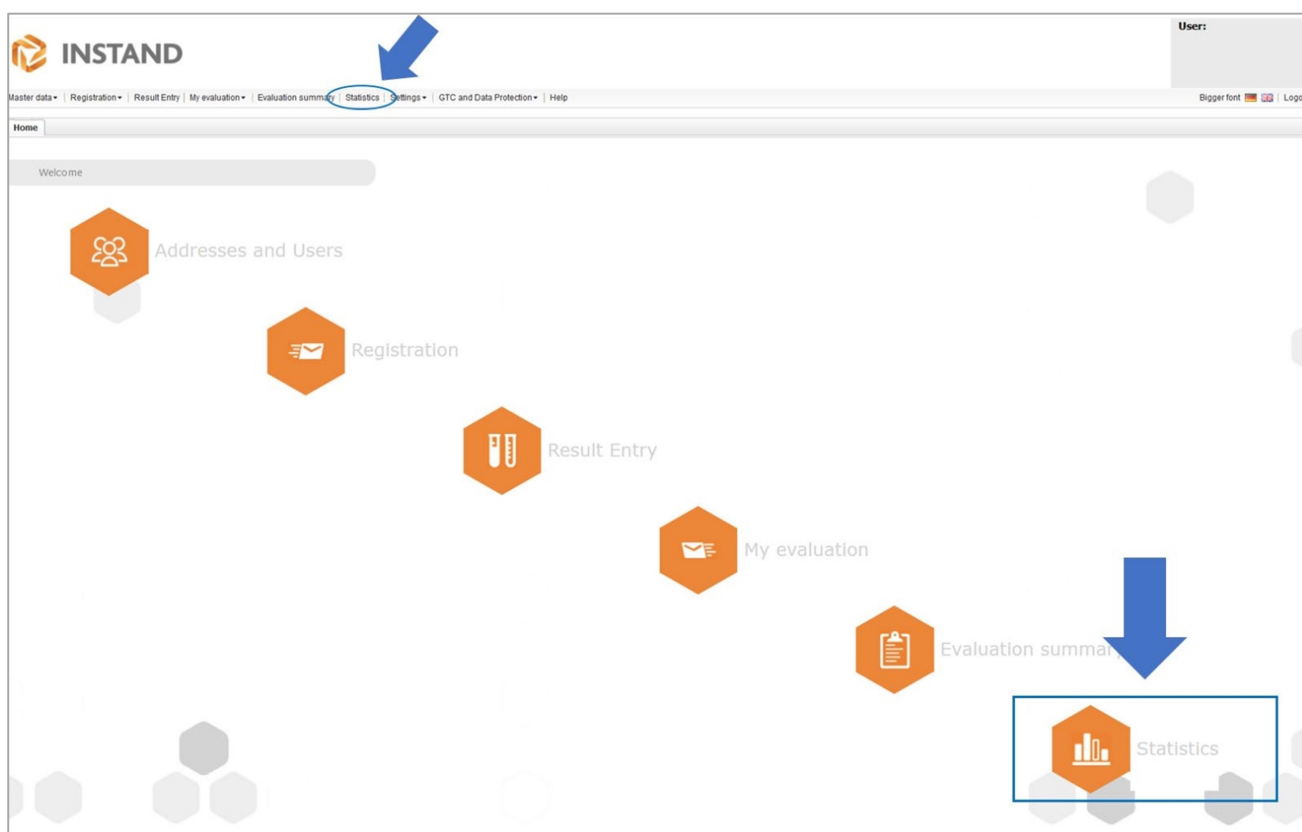


 INSTAND		INSTAND E.V., UBIERSTR.20, 40223 DÜSSELDORF	
RV-QM.794.01.Q	Kurzanleitung	Wersja: 01	
Przewodnik - RV-Online			

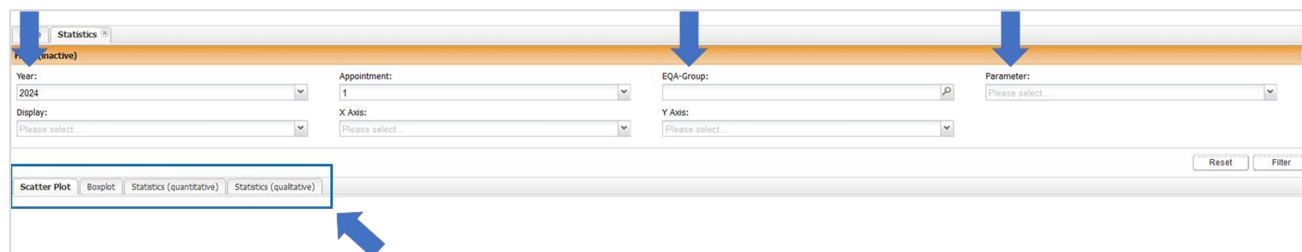
9. Statystyka (Statistics)

Możesz samodzielnie przeprowadzić ocenę i analizę danych statystycznych programów EQA, które Cię interesują w zakładce *Statystyki*.

Ważne: Narzędzie Statystyka (Statistics) nie jest równoważne z oficjalną oceną programu EQA!



Można na przykład tworzyć wykresy dla poszczególnej metody lub producenta dla określonego parametru programu EQA. W tym celu należy wprowadzić wymagane ustawienia na górnym pasku menu.



Erstellt durch: Ringversuchsauswertung Datum: 17.10.2024	Prüfung durch: IT - RM Datum: 03.12.2024	Freigabe durch: Abteilungsleitung RM Datum: 05.12.2024	Seite: 24 / 24
--	---	--	-----------------------